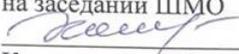
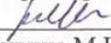


ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО


Кондратьева В.Г.
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР


Разживина М.Н.
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы


Блинов И.В.
Приказ №806-ОД
от «30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс
«Русское правописание: пунктуация и орфография»
для слепых и слабовидящих обучающихся

для 11, 12 классов

на 2024-2025 учебный год

Составители: Шипилова Лариса Евгеньевна,
учитель русского языка 1 квалификационной категории,
Рябчикова Елена Валериевна,
учитель русского языка высшей квалификационной категории

Пояснительная записка.

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11-12 классов составлена на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования ГКОУ УР «Якшур – Бодьинская школа – интернат»

Описание места элективного курса в учебном плане

На элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» школьным компонентом выделяется 1 ч в неделю, итого-34 ч за учебный год в 11 классе, 34 часа в 12 классе.

В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования целями изучения факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет-ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА В 11,12 КЛАССАХ

ЛИЧНОСТНЫЕ

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения,

соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

ПРЕДМЕТНЫЕ

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

3. Содержание курса

11 класс

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двухстороннего общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

Орфография как система правил правописания (32 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.

Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-);

2) –раст-//-рос-, - скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного);

3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами

написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словахразных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица. Суффиксы –ек и –ик, –ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и -ев-; -к- и –ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); - ться и –тсья в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний словразных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (нный, безнность, бстный ит.п).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов.

Приём поморфемной записи слов.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

12 класс

Орфография частей слова (21 час)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.

Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами

написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица.

Суффиксы –ек и –ик, -ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и -ев-; -к- и –ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); - ться и –тсья в глаголах.

Образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Другие случаи правописания (13 часов)

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и

раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 класс

№ п / п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электрон ные (цифровы е) образоват ельные ресурсы
		Вс ег о	Контрол ьные работы	Практиче ские работы	
Раздел 1. Особенности письменного общения					
1.1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
1.2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итого по разделу		2			
Раздел 2. Орфография					
2.1	Орфография как система правил правописания	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.2	Правописание морфем	18			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.3	Слитные и раздельные написания	10			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.4	Написание строчных и прописных букв	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc

Итого по разделу	32			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34		0	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
12 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Орфография частей слова					
1.1	Орфография частей слова	21			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итого по разделу		21			
Раздел 2. Другие случаи правописания					
2.1	Другие случаи правописания	13			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итого по разделу		13			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 КЛАСС

№ п / п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1			
2	Возникновение и развитие письма как средства общения	1			
3	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad004
4	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1			
5	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1			
6	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1			
7	Группы корней с чередованием.	1			
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad004
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaacd7a

10	Правописание приставок.	1			Библиотека ЦОК
11	Правописание суффиксов имен существительных.	1			
12	Правописание суффиксов имен прилагательных	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaae0ee
13	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad112
14	Правописание суффиксов глаголов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad220
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1			
16	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad464
17	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad6a8
18	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad57c
19	Правописание личных окончаний глаголов	1			
20	Орфографические правила, требующие различения морфем	1			
21	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1			
	Правописание ь после шипящих в словах разных				

22	частей речи.	1			
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1			
24	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1			
25	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad34c
26	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1			
27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1			
28	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad856
29	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1			
30	Образование и написание сложных слов	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad96e

31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1			
32	Употребление дефиса при написании знаменательных служебных частей речи.	1			
33	Тест по орфографии.	1			
34	Итоговое занятие. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 12 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2	Письмо как средство общения.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
3	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad004
4	Разделы русской орфографии.	1				
5	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей.	1				
6	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1				
7	Группы корней с чередованием	1				
8	Обозначение на письме согласных корня.	1				
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaacd7a

10	Правописание приставок	1				
11	Правописание суффиксов имен существительных	1				
12	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1				
13	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad112
14	Правописание суффиксов глаголов	1				
15	Образование причастий с помощью суффиксов	1				
16	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1				
17	Правописание н и nn в полных и кратких формах прилагательных	1				
18	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad57c
19	Правописание личных окончаний глаголов	1				
20	Орфографические правила, требующие различения морфем	1				
21	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов	1				
22	Правописание ь после шипящих в словах	1				

	разных частей речи.					
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1				
24	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1				
25	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad34c
26	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1				
27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1				
28	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1				
29	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм	1				
30	Образование и написание сложных слов	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaad96e
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных и созвучных словосочетаний	1				
32	Употребление дефиса при написании	1				

	знаменательных и служебных частей речи					
33	Тест по орфографии	1				
34	Итоговое занятие. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1				
Общее количество часов по программе		34				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- Русский язык (в 2 частях), 10-11 класс/ Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русскоеслово - учебник»
- Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

- Русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
- С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ

Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f41bacc>