

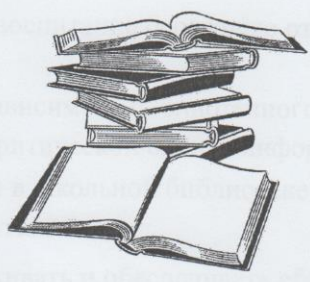
Цель: Способствовать формированию и развитию познавательной и самостоятельной, самообразовательной деятельности учащихся на основе информационных ресурсов, через обеспечение доступа к информации, в том числе печатным изданиям.

Основные задачи:  
- обеспечение доступа к фонду библиотеки в соответствии с учебными программами и использованием при реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;  
- обеспечение участия учащихся образовательного процесса в педагогическом сотрудничестве, родительском движении и информационно-культурных ценностях;

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы-интернат  
И.В. Блинов  
« 7 » сентября 2023

План работы педагога - библиотекаря  
на 2023-2024г.г.

- развитие и поддержка в детях привычки читать, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге, доверия к ней;
- формирование навыков самостоятельного пользования учебными изданиями, сбору и обработке информации;
- создание комфортной среды для работы с информацией для пользователей;
- обеспечение функционирования библиотеки;
- информационная - поддерживать и обеспечивать информационные потребности;
- культурная - организация мероприятий, воспитывающих культуру и социальное взаимодействие, способствующих эмоциональному развитию учащихся.



Цель: Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого доступа к информации, в том числе печатным изданиям

### **Основные задачи:**

- Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;
- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных ресурсах;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге, воспитание бережного отношения к фонду и учебникам школы;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей;

### **Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда**  
**Формирование фонда библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	<p>Подведение итогов движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.</p>	Сентябрь	
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>работа с «Федеральным перечнем учебников допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников,</p>	<p>В течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>по мере поступления</p>	

	<p>планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> </ul>		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	По мере необходимости	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Сентябрь Май	
5.	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
6.	Формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Октябрь-ноябрь	
8	Буккроссинг — акция «Прочитал — передай другом!» (обмен книгами)	Постоянно	
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественной литературе;</li> <li>- к фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в		

	библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда (Беседы о правилах пользования библиотекой. Выпуск плакатов об ответственности за порчу или утрату и т.д.)	Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Постоянно	
	<b>III. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки	Октябрь, май	
	<b>IV. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе.	Постоянно	
3	Выставка новых книг «Знакомьтесь, новые книги»	По мере поступления	
	<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	

3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно	
	<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	
	<b>VII. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы</b>		
1.	1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка,	октябрь- январь	

	закладка, простейший ремонт)		
2.	<p>2-й класс</p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p>	сентябрь-декабрь	
3.	<p>3-й класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. «Говорящие обложки»(самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)</p>	сентябрь-декабрь	
4.	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы:</p>	сентябрь-декабрь	

	<p>алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>		
5.	<p>5-6 классы</p> <p>Тема № 1. «Структура книги. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p>	сентябрь-декабрь	
6.	<p>7-9 класс</p> <p>Тема №1. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею</p> <p>Тема №2 Периодические издания, адресованные подросткам</p> <p>Тема №3 Художественная литература для подростков. Основные жанры и виды: очерки, повести и т.д.</p>	январь-февраль	
7.	<p>10-12 класс</p> <p>Художественная литература для старших подростков. Основные</p>		



	<p>жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения</p> <p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы.</p>		
	<b>VIII. Массовая работа</b>		
1.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей и знаменательным датам (согласно календарю знаменательных дат)</p> <p>25 октября - 180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (</p> <p>23 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976)</p> <p>22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</p> <p>11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</p> <p>3 марта 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)</p> <p>1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</p> <p>21 мая 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)</p>	<p>в течение года</p> <p>25 октября</p> <p>23 ноября</p> <p>22</p> <p>11 февраля</p>	
2	<p>Выставки книг юбиляров</p> <p>-105 лет Чуковский К. И. «Крокодил» (1919)</p> <p>-100 лет Бианки В. В. «Лесные</p>	в течение года	

	<p>домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)</p> <p>-85 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» (1939)</p> <p>-85 лет Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939)</p> <p>-65 лет Драгунский В. Ю. «Денискины рассказы» (1959)</p> <p>-65 лет Осеева В. А. «Динка» (1959)</p>		
3	<p>Книжно-иллюстрированные выставки</p> <p>«Хватит скучать-давай читать»</p> <p>«Русь великая, Русь загадочная!» (4 ноября-День народного единства)</p> <p>«Все на Земле от материнских рук»</p> <p>«Главный закон страны» (12 декабря-День Конституции)</p>	<p>2.10.2023</p> <p>4.11.2023</p> <p>29.10.2023</p> <p>12.12.2023</p>	
4	Обзор статей газет и журналов «По страницам детских журналов и газет»	Постоянно	
	<b>IX. Реклама библиотеки.</b>		
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <p>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</p> <p>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p>	
	<b>X. Профессиональное развитие</b>		
1.	Участие семинарах методического объединения.	В течение года	

2.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей;</li> <li>-изучение локальных актов, касающихся работы;</li> </ul>	В течение года	
3.	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий</p>	В течение года	
	<p><b>XI. Взаимодействие с другими библиотеками</b></p>		
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Центральной районной библиотекой;</li> <li>-Библиотеками школ района;</li> <li>- Национальной библиотекой Удмуртской Республики</li> <li>-библиотекой школы №15 г. Ижевска</li> </ul>	В течение года по мере требования	