

Цель: Способствовать формированию мотивации учащихся к самостоятельному, самообращению через использование информационных ресурсов, через абстрагирование от информации, в том числе печатным изданиям

Основные задачи:

- Формирование фонда библиотеки в соответствии с учебными требованиями и возможностями при реализации образовательных программ начального, основного, среднего образования в условиях образовательного процесса — обеспечение педагогическим работникам, родителям доступ к информации, знаниям, культурным ценностям

План работы педагога - библиотекаря
на 2023-2024г.г.

- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге, доступности информации к фонду и учебникам школы;

- формирование навыков использования информационного пользователя обучающегося, учителя, родителей и учащихся;

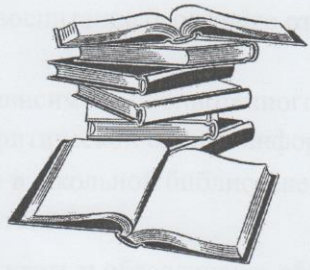
- создание комфортной среды для пользования библиотекой;

Основные функции библиотеки:

- Информационная - поддерживать и обеспечивать информационные потребности;

- Культурная - организация мероприятий, воспитательных культурное и социальное взаимодействие, способствующих эмоциональному развитию учащихся.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интернат
И.В. Блинов
« 4 » сентября 2023



Цель: Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого доступа к информации, в том числе печатным изданиям

Основные задачи:

- Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;
- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных ресурсах;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге, воспитание бережного отношения к фонду и учебникам школы;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей;

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда

Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; работа с «Федеральным перечнем учебников допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для	В течение года апрель-май по мере поступления	

	<p>обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; 		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	По мере необходимости	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Сентябрь Май	
5.	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
6.	Формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Октябрь-ноябрь	
8	Буккроссинг — акция «Прочитал — передай другом!» (обмен книгами)	Постоянно	
	II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 	Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		

5.	Ведение работы по сохранности фонда (Беседы о правилах пользования библиотекой. Выпуск плакатов об ответственности за порчу или утрату и т.д.)	Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Постоянно	
	III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки	Октябрь, май	
	IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе.	Постоянно	
3	Выставка новых книг «Знакомьтесь, новые книги»	По мере поступления	
	V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	Постоянно	

	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		
	VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	
	VII. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы		
1.	<p>1-й класс</p> <p>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?</p> <p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	октябрь-январь	

2.	<p>2-й класс</p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p>	сентябрь-декабрь	
3.	<p>3-й класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. «Говорящие обложки»(самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)</p>	сентябрь-декабрь	
4.	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение</p>	сентябрь-декабрь	

	<p>материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>		
5.	<p>5-6 классы</p> <p>Тема № 1. «Структура книги. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p>	сентябрь-декабрь	
6.	<p>7-9 класс</p> <p>Тема №1. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею</p> <p>Тема №2 Периодические издания, адресованные подросткам</p> <p>Тема №3 Художественная литература для подростков. Основные жанры и виды: очерки, повести и т.д.</p>	январь-февраль	
7.	<p>10-12 класс</p> <p>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические</p>		

	<p>очерки, повести, мемуары, публицистические произведения</p> <p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы.</p>		
	VIII. Массовая работа		
1.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей и знаменательным датам (согласно календарю знаменательных дат)</p> <p>25 октября - 180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (</p> <p>23 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976)</p> <p>22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</p> <p>11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</p> <p>3 марта 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)</p> <p>1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</p> <p>21 мая 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)</p>	<p>в течение года</p> <p>25 октября</p> <p>23 ноября</p> <p>22</p> <p>11 февраля</p>	
2	<p>Выставки книг юбиляров</p> <p>-105 лет Чуковский К. И. «Крокодил» (1919)</p> <p>-100 лет Бианки В. В. «Лесные</p>	в течение года	

	<p>домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)</p> <p>-85 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» (1939)</p> <p>-85 лет Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939)</p> <p>-65 лет Драгунский В. Ю. «Денискины рассказы» (1959)</p> <p>-65 лет Осеева В. А. «Динка» (1959)</p>		
3	<p>Книжно-иллюстрированные выставки</p> <p>«Хватит скучать-давай читать»</p> <p>«Русь великая, Русь загадочная!» (4 ноября-День народного единства)</p> <p>«Все на Земле от материнских рук»</p> <p>«Главный закон страны» (12 декабря-День Конституции)</p>	<p>2.10.2023</p> <p>4.11.2023</p> <p>29.10.2023</p> <p>12.12.2023</p>	
4	Обзор статей газет и журналов «По страницам детских журналов и газет»	Постоянно	
	IX. Реклама библиотеки.		
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <p>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</p> <p>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p>	
	X. Профессиональное развитие		
1.	Участие семинарах методического объединения.	В течение года	

2.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей; -изучение локальных актов, касающихся работы; 	В течение года	
3.	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий</p>	В течение года	
	<p>XI. Взаимодействие с другими библиотеками</p>		
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Центральной районной библиотекой; -Библиотеками школ района; - Национальной библиотекой Удмуртской Республики -библиотекой школы №15 г. Ижевска 	В течение года по мере требования	