

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ УР  
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»  
И.В.Блинов  
2023 год



**План работы музейной комнаты  
на 2023-2024 учебный год**

*Листая прошлого страницы*

Руководитель музейной комнаты  
Столбова Е.Е.

2023 год.

## **Пояснительная записка**

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

### **Основные направления деятельности музея:**

1. История школы
2. Страницы школьной жизни
3. Моя малая Родина

**Цель работы музейной комнаты:** формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

### **Задачи музейной комнаты истории школы:**

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- расширяя кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

**Поставленные цели и задачи работы музейной комнаты могут быть реализованы в следующей форме:**

1. Экскурсионная работа;
2. Сотрудничество со СМИ;
3. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат».
4. Участие в проектно – исследовательских и предметных неделях различного уровня;
6. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая.

*При проведении мероприятий в музее применяются различные методы:* рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся,** связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, творческая работа.

### **Содержание работы:**

#### **1.Создание и пополнение фондов музея.**

*Основные задачи данного направления работы музея:*

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

## 2. Поисково-исследовательская деятельность

- Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в проектно- исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории района в военные годы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

## 3. Просветительская работа

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам проектно-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

## 4. Методическая работа

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

## Ожидаемые результаты

1. Пополнение в музее информации: о ветеранах педагогического труда и ВОВ, о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.
2. Появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.
3. Укрепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея.
4. Развитие интереса обучающихся к проектно-исследовательской деятельности; становление школьного музея как методического центра.
5. Проведение бесед, лекций, экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музейной комнаты
2	Комплектование материалов связанных с проектно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы.	В течение года	Руководитель музейной комнаты
3	Работа по развитию экспозиции музейной комнаты: - оформление стендов - выставок, альбомов, книг и творческих достижений учащихся и педагогов	В течение года	Руководитель музейной комнаты
4	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, выпускников школы.	В течение года	Руководитель музейной комнаты
5	Работа по укреплению материально-технической	Постоянно	Руководитель

	базы музейной комнаты		музейной комнаты Администрация
6	Утверждение плана работы музейной комнаты на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель музейной комнаты Администрация
7	Проведение музейных уроков, классных часов «Разговор о важном». Профорientационная работа с детьми.	В течение года	Руководитель музейной комнаты Зам.дир по ВР,УВР, педагог -организатор
8	Методическая работа с педагогическим коллективом ОУ	В течение года	Руководитель музейной комнаты, Зам.дир по ВР, УВР
9	Организация работы с фондами (цифровизация музейных материалов)	В течение года	Руководитель музейной комнаты
10	Встреча выпускниками школы, с ветеранами педагогического труда.	В течение года	Руководитель музейной комнаты Администрация