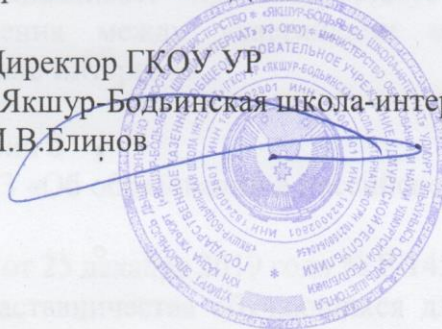


Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2022 г.

Утверждена
приказом № 63-ОД от 30.08.2022

Директор ГКОУ УР
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»
И.В.Блинов



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении
Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинская школа-интернат»

2022-2023

1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской школе-интернате» (далее – Школе-интернате) устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества в Школе-интернате.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целями наставничества в Школе-интернате являются следующие.

2.1.1. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

2.1.2. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов разных уровней образования и молодых специалистов.

2.2. Задачи реализации наставничества в Школе-интернате:

- улучшение показателей Школы-интерната в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- расширение открытого и эффективного сообщества вокруг Школы-интерната, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в Школе-интернате организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководит наставничеством в Школе-интернате куратор, который назначается приказом директора. В задачи куратора входит сбор данных и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации наставничества, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы. Обязанности куратора при необходимости могут быть распределены между несколькими административными и (или) педагогическими работниками.

3.3. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

3.4. Программа наставничества реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками Школы-интерната на основании информации о потребностях педагогов как потенциальных участниках программы.

3.5. Наставляемыми могут быть педагоги.

3.6. База наставляемых формируется из педагогов.

3.6.1. Наставляемыми могут быть педагоги, обладающие следующими

характеристиками:

- молодые специалисты;
- специалисты, впервые участвующие в подготовке обучающихся (слепых, слабовидящих) к ГИА;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы: опытные, но только что прибывшие работать в Школу-интернат, реализующую адаптированные образовательные программы;
- малоопытные: давно получившие педагогическое образование и не относящиеся к категории молодых специалистов, но по отсутствию практики равные им;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

3.7. В качестве наставников рассматриваются следующие лица.

3.7.1. Педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

3.7.2 Ветераны педагогического труда.

3.8. К наставнической деятельности допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

3.9. К наставнической деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для Школы-интерната, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

3.11. Участие наставника и наставляемых в наставничестве основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям.

3.12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных.

3.13. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Школы-интерната.

3.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. Реализация наставничества.

4.1. Наставничество в Школе-интернате осуществляется в соответствии с программой наставничества, создаваемой проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей Школы-

интерната. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете.

4.3. Количество наставляемых, закрепленных за одним наставником, не может превышать 2 человека.

4.4. Комплекс мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый» включает 5 этапов.

4.4.1. Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.

4.4.2. Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.

4.4.3. Встреча-планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.

4.4.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

4.4.5. Заключительная встреча наставника и наставляемого.

4.5. Количество регулярных встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования по согласованию с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

4.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей наставничества приказом директора в следующих случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

4.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

5. Оценка результатов реализации программы наставничества.

5.1. Результаты реализации программы наставничества оцениваются два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 января (промежуточный) и 30 июня (итоговый)), отметки при оценке не выставляются.

5.2. Результаты реализации программы наставничества оцениваются с двух позиций.

5.2.1. Проводится оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых путем проверки документации наставников.

5.2.2. Проводится оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников путем анализа анкет удовлетворенности наставников и наставляемых участием в наставничестве, составляемых куратором.

5.3. Оценка результатов реализации программы является основанием для оценки работы наставника.

5.4. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте Школы-интерната размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества;
- анонсы мероприятий, проводимых в ходе реализации программы наставничества и др.

6. Обязанности и права куратора.

6.1. Куратор выполняет следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке программы наставничества;
- контроль за своевременным выполнением мероприятий программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Школы-интерната;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставничества;
- оценка результатов реализации программы наставничества;
- своевременный сбор данных о наставничестве в Школе-интернате по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников наставничества, обработка полученных результатов;

- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Школе-интернате и участие в его распространении.

6.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию от участников наставничества;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Школы-интерната, сопровождающие наставничество;
- инициировать мероприятия в рамках реализации программы наставничества в Школе-интернате;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору Школы-интерната предложения о поощрении участников наставничества;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение наставников.

6.3. К документации куратора относятся следующие материалы:

- настоящее Положение (копия);
- приказ о назначении наставников и наставляемых (копия);
- программа наставничества Школы-интерната (копия);
- ежегодный анализ деятельности и план работы по наставничеству в Школе-интернате;
- результаты оценки полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- результаты оценки мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников (анализ анкет);
- отчеты наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых.

7. Обязанности и права наставника.

7.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы-интерната, определяющих права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- вести необходимую документацию, подводить итоги работы, формировать отчет с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемого;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долго срочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.2. Наставник имеет право:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления наставничества, за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору Школы-интерната об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

7.3. К документации наставника относятся следующие материалы:

- папка наставника с материалами, подтверждающими проведение мероприятий, включённых в индивидуальный маршрут наставляемого;
- отчет наставника с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемого.

8. Обязанности и права наставляемого.

8.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы-интерната, определяющих права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального маршрута;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к работе с наставником;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества Школы-интерната.

8.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию наставничества;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством его замене к куратору;
- пользоваться имеющимися в Школе-интернате ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального маршрута;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;
- запрашивать интересующую информацию;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Формы и условия поощрения наставников.

9.1. В качестве поощрения наставников в Школе-интернате проводятся следующие мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение тематических семинаров, участие в конференциях;

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на районном, региональном и федеральном уровнях;
- создание тематической рубрики на сайте Школы-интерната с целью информационной и методической поддержки программы наставничества;
- награждение грамотами Школы-интерната;
- учет результатов реализации программы наставничества при определении стимулирующих выплат;
- иные мероприятия нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды наставничества и повышения его эффективности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.