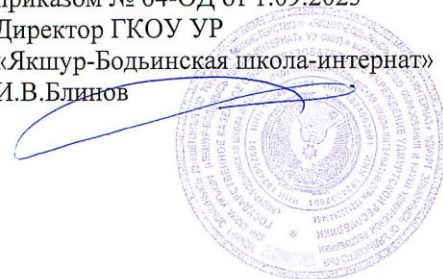


Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

Утверждена
приказом № 64-ОД от 1.09.2023
Директор ГКОУ УР
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»
И.В.Блинов



**Рабочая программа
по наставничеству «Учитель -учитель»
(Классный руководитель-классный руководитель)**

2023

Пояснительная записка.

Программа наставничества (далее – Программа) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской школы-интерната» (далее – Школы-интерната) разработана на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», .

Школа-интернат имеет многолетний опыт в организации наставничества по модели «Учитель-учитель». Работа наставников традиционно осуществляется с молодыми специалистами, опытными, но только что прибывшими работать в Школу-интернат, реализующую адаптированные образовательные программы, педагогами, малоопытными, давно получившими педагогическое образование и не относящимися к категории молодых специалистов, но по отсутствию практики равными им педагогами. Наставники могут привлекаться также к работе с педагогами, не принимающими участие в жизни Школы-интерната, отстраненными от коллектива или находящимися в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Цель программы: создание условий для разносторонней поддержки молодого педагога (классного руководителя), для приобретения им необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные воспитательные задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать осознанному формулированию целей и задач воспитательной работы.
2. Ускорить процесс профессионального становления педагога как классного руководителя.
3. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
4. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Оказывать методическую помощь и поддержку при выявлении трудностей при работе с родителями.
6. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации.

1. Общие положения.

1.1. Программа наставничества определяет порядок организации наставничества в Школе-интернате.

1.2. Программа разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего

профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").
- Приказа №255 от 15 февраля 2022 г. «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»

1.3. Программа разработана на три месяца на основании Типовой формы программы наставничества.

1.4. Разработка и реализация Программы основываются на ряде принципов.

1.4.1. Принцип *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы наставляемого.

1.4.2. Принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем.

1.4.3. Принцип *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности.

1.4.4. Принцип *легитимности* требует соответствия деятельности по реализации законодательству РФ.

1.4.5. Принцип *равенства* предполагает реализацию Программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности.

1.4.6. Принцип *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения.

1.4.7. Принцип *научности* предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий.

1.4.8. Принцип *системности* предполагает разработку и реализацию Программы с максимальным охватом всех необходимых компонентов.

1.4.9. Принцип *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности.

1.4.10. Принцип *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов Школы-интерната и специалистов иных организаций, участвующих в реализации Программы.

1.4.11. Принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и Программе.

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работе и улучшение психоэмоционального состояния специалиста.
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
5. Расширение социального опыта и развитие коммуникативных компетенций наставляемого.
6. Приобретение знаний в области тифлопедагогики, коррекционной педагогики и дефектологии.
7. Подготовка педагогов к профессиональной деятельности в условиях школы-интерната для детей с нарушениями зрения, овладение приемами работы со слепыми и слабовидящими детьми.

2. Организация деятельности Школы-интерната по внедрению Целевой модели.

Этапы реализации Программы в Школе-интернате представлены в таблице:

Адаптационный. Педагог-наставник определяет для себя пробелы молодого специалиста в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации. Определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста. В совместной деятельности реализуется программа адаптации начинающего педагога. (сентябрь)

Основной. Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста. (октябрь)

Контрольно-оценочный. Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, направляет на саморазвитие и самосовершенствование молодого специалиста, формирует у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием (2023-2024 учебный год)

**1й этап – адаптационный.
сентябрь**

№ п/	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя	Индивидуальная консультация	сентябрь	Наставник	Выявление затруднений классного руководителя
2.	Ознакомление с документацией классного руководителя: - оформление личных дел обучающихся - знакомство молодого специалиста с традициями школы - изучение нормативных документов - работа с электронным журналом	Обзор педагогической литературы и документации, групповое консультирование	Сентябрь-октябрь	Наставник Зам. директора по ВР	Оформленные личные дела Принято к сведению Разработанный план воспитательной работы
3.	Посещение наставником мероприятий молодого учителя	индивидуальная консультация	октябрь	Наставник	Разработанный план мероприятия
4.	Работа с родителями: «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Обзор педагогической литературы, индивидуальная консультация	Сентябрь-ноябрь	Наставник	Актуализированы существующие проблемы во взаимодействии с родителями

**2й этап – основной
октябрь**

№ п/п	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Разработка плана воспитательной работы	Педагогический совет	сентябрь	Наставник	Разработанный план воспитательной работы
2.	Посещение мероприятий опытных специалистов	Мастер-класс (практикум)	октябрь	Наставник	Выявление затруднений классного руководителя
3.	Проведение открытого внеклассного мероприятия (МО классных руководителей)	Индивидуальная консультация, квик-настройка	ноябрь	Наставник	Разработанный план мероприятия
4.	Работа с родителями: - помощь в организации и проведении родительских всеобучей	Обзор педагогической литературы, индивидуальная консультация	октябрь-ноябрь	Наставник	Актуализированы существующие проблемы во взаимодействии с родителями

**3й этап – контрольно-оценочный
ноябрь**

№	Мероприятие	Форма	Результат
1.	Участие в методической работе МО классных руководителей - обобщение опыта	Круглый стол	Применение обобщенного опыта
2.	Участие бв класса в конкурсах	Конкурсы	Успешное участие
3.	Посещение классного часа (Разговоры о важном)	Классный час	Разработанный план классного часа
4.	Подведение итогов 3-ого этапа.	Анкетирование	Приобретение необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения наставляемых:

- планировать учебную (воспитательную) деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- владеть методикой проведения уроков, занятий в классах (группах) слепых и слабовидящих;
- работать с классом (группой) на основе изучения личности ребенка;
- индивидуально работать со слепыми и слабовидящими детьми;

- контролировать и объективно оценивать уровень достижения планируемых результатов учащимися;
- владеть рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- готовить дидактический материал и наглядные пособия с соблюдением тифлопедагогических требований;
- следить за новинками дефектологической литературы;
- вести методическую работу;
- участвовать в горизонтальном повышении квалификации и аттестации.

План реализации формы наставничества «учитель – учитель»

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный	Информационное обеспечение
Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества.	сентябрь	Наставник	Задачи и планируемые результаты реализации формы Программы.
Работа по составлению Программы.	сентябрь	Наставник	Программа наставничества.
Проведение индивидуальных консультаций или занятий с наставником.	сентябрь	Наставник	Записи в журнале обучения наставника.
Составление индивидуального маршрута наставляемого.	октябрь	Наставник	Индивидуальный маршрут наставляемого.
Осуществление комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый» в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната и индивидуальным маршрутом наставляемого.	октябрь	Наставник наставляемый	Документация наставника.
Оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов, наставляемых путем проверки документации наставника.	ноябрь	Администрация	Справка.
Подведение итогов реализации формы.	ноябрь	Администрация	Анализ деятельности.

Мониторинг эффективности реализации Программы.

2.1. Мониторинг эффективности реализации Программы — это система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах, позволяющая проанализировать полноту и успешность реализации Программы, оценить динамику развития наставляемых и степень удовлетворенности наставника своей деятельностью.

2.2. Мониторинг эффективности реализации программы проводится в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната.

«Дорожная карта» реализации программы наставничества

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», примерного положения о программе наставничества в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат», типовой формы программы наставничества в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» и методических рекомендаций по ее созданию.	Август-сентябрь	Администрация	Нормативные документы.
Составление, принятие и утверждение Положения о наставничестве.	август	Администрация	Положение о наставничестве.
Информирование участников образовательного процесса о запуске Программы.	сентябрь	Администрация	выступления на собраниях ШМО, очные встречи кураторов с наставниками
Размещение информации о наставничестве на сайте Школы- интерната в разделе «Документы»: размещение перечня социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества, анонсов мероприятий, проводимых в ходе реализации программы наставничества и др.	октябрь	Администрация	Официальный сайт Школы-интерната.
Составление Программы наставничества.	октябрь	Администрация Наставник наставляемый	Программа наставничества.
Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых: проведение анкетирования.	сентябрь-октябрь	Администрация	Заполненные анкеты

Поиск наставников в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната. Сбор и анализ дополнительной информации о запросах наставляемых, самих наставляемых, наставниках от третьих лиц(психолог, социальный педагог, и т.п.).	октябрь	Администрация	Беседы кураторов с потенциальными наставниками.
Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	октябрь	Администрация	Заявления.
Формирование баз наставников и наставляемых. Закрепление тандемов/групп. Информирование участников Программы о сложившихся тандамах/группах.	октябрь	Администрация	Приказ о наставничестве.
Проведение встреч наставников и наставляемых.	октябрь	Администрация	Протоколы информационных встреч.
Составление индивидуальных маршрутов наставляемых.	октябрь-ноябрь	Администрация Наставник	Индивидуальные маршруты наставляемых.
Проведение индивидуальных консультаций или групповых занятий с наставниками.	ноябрь	Администрация	Записи в журнале обучения наставников.
Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару, при необходимости продолжение поиска наставника.	ноябрь	Администрация	Записи в журнале Индивидуальной работы педагога-психолога.
Оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых.	ноябрь	Администрация Наставник	Результаты оценки полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых.
Оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участников путем анализа анкет удовлетворенности наставников и наставляемых участием в наставничестве.	ноябрь	Администрация	Справка.

Составление в свободной форме отчетов наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых.	ноябрь	Наставник	Отчеты наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых.
Подведение итогов реализации Программы наставничества. Поощрение участников Программы.	ноябрь	Администрация Наставник	Анализ деятельности.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ НАСТАВЛЯЕМОГО
на 2023 год**

Этап: адаптационный

ФИО наставляемого Логинова Марина Владимировна

Должность наставляемого учитель ИЗО

ФИО наставника Кондратьева Валентина Геннадьевна

Должность наставника учитель русского языка и литературы, тифлопедагог

I полугодие

Инвариантная часть

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
1.	сентябрь	Индивидуальная консультация «Нормативно-правовая база Школы-интерната (АООП, учебная программа, УМК, ФГОС, локальные нормативные акты, Устав, электронный журнал и т.д.)».	Бланк консультаций.
2.	сентябрь	Помощь в оставлении рабочих программ или индивидуального маршрута развития для учителя	Рабочие программы (план работы).
3.	октябрь	Индивидуальная консультация «Особенности работы в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих детей. Карта оценки специальных условий».	Бланк консультаций.
4.	октябрь	Индивидуальная консультация «Требования к оформлению документации»	Бланк консультаций.
5.	октябрь	Индивидуальная консультация: особенности работы классного руководителя, особенности проведения классных часов и внеурочных занятий	Бланк консультаций.
8.	ноябрь	Контроль за выполнением тифлопедагогических требований к изготовлению наглядных пособий, печати дидактических материалов.	Справка.
9.	ноябрь	Посещение 2-3 уроков (занятий, сопровождения уроков) наставников.	Заполненные карты анализа урока наставника.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник: Кондратьева В.Г.

Наставляемый(ые): Логинова М.В.

2022-2023 уч. г.

Встреча-знакомство

Представление Наставника. Желательно пройти по следующим пунктам: Кто я? Чем занимаюсь? Почему хочу стать наставником? Мой опыт, чем могу помочь? Что мне важно видеть в своем подопечном?

Представление Наставляемого. Наставляемый не обязан понравиться Наставнику, его задача – рассказать о себе, своих проблемах и целях на текущий момент (если может сформулировать), дать понять в каком направлении нужно вести работу. Обязательно пройти по пунктам:

«Кто я? Чем занимаюсь? Почему мне хочется принять участие в программе? Над какими вопросами, проблемами я хотел/хотела бы поработать? Что мне важно увидеть в наставнике?»

Дата: «_____» _____ 202_____ г.

Содержание встречи: _____

Подпись наставника _____

Пробная рабочая встреча

Наставник, исходя из первой встречи, предлагает наставляемому решить одну небольшую, но конкретную, чтобы продемонстрировать возможный формат работы. По окончании встречи стоит провести рефлексию: «Что получилось? Что понравилось? Благодаря чему стало возможно достичь результата? Что в следующий раз можно будет сделать по-другому»

« ____ » _____ 202 ____ г.

Содержание встречи: _____

Подпись Наставника: _____

Итоговая встреча

На встрече следует провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в программе Наставничество, собрать обратную связь.

«___» _____ 202___ г.

Содержание встречи: _____

Подпись наставника _____ 27