

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
«07» февраля 2022 г.
СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
«07» февраля 2022 г.
СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
«07» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ УР
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»
И.В.Блинов
(приказ № 06-ОД от 07.02.2022)
«07» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 05.12.2014 № 01-25/7793 ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» (далее - Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Порядок приема.

- 2.1. Направление детей в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» осуществляется медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК).
- 2.2. В первый класс принимаются граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет.
- 2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Прием в Учреждение воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Процедура приема регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. При приеме в Учреждение воспитанник, родитель (законный представитель) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Специальные классы (группы) Учреждения комплектуются из воспитанников со сложными дефектами по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

2.9. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Директор Учреждения несет личную ответственность за прием граждан в соответствии с порядком, установленным данными Правилами и действующим законодательством.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

2.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, по решению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3. Обучающиеся 2-10, 12 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. В специальный класс (группу) Учреждения воспитанники переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии только после первого года обучения в Учреждении.

3. Порядок отчисления(исключения) учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Приказ о выбытии обучающегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения с указанием адреса нового места жительства обучающегося в день выбытия. В личное дело обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

Примечание. Срок действия данного положения неограничен.