

ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 6 от 3.02.2025

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: И.В. Блинов
Приказ № 05-ОД от 3.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве по форме «учитель - ученик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества в государственном казённом общеобразовательном учреждении «Якшур-Бодьинская школа-интернат» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»;

– Уставом ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «учитель» - «ученик» в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» (далее – Школа).

1.3. Целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- помощь в раскрытии и оценке обучающимися своего личного потенциала;
- повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии, самоопределения,

- личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- помощь в приобретении начального опыта и знакомство с типичными повседневными задачами внутри профессии

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в Школе закрепляется наставничество в форме «учитель-ученик». Закреплённая положением форма «учитель-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся школы (ученик) и учителя (наставник), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, обучающийся школы.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в Школе с помощью наставничества, наставляемым может быть представитель одной из категорий обучающихся:

- социально активный обучающийся с выраженными образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков;
- обучающийся, слабо мотивированный к обучению и социально значимой деятельности, дезориентированный, не имеющий намерений к самостоятельному выбору образовательной траектории, занимающий позицию пассивного наблюдателя внутри образовательной организации и ее сообщества.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, педагогический работник, неравнодушный, с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией.

1.8. Направления наставничества:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, конкурсы проектных ученических работ. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и коллективное (направленное на группу обучающихся).

1.9. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени подготовки Наставляемого лица.

1.10. Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, а также их законных представителей.

1.11. Замена Наставника производится в следующих случаях:

- просьба Наставника или Наставляемого лица;
- неисполнение Наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2 Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации, внедряющей целевую модель наставничества. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе).

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- контроль реализации программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
 - разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
 - вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
 - мотивировать на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
 - развивать гибкие навыки и метакомпетенции.
- 2.4. В период наставничества наставник обязан:
- выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
 - оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
 - содействовать развитию общекультурных компетенций наставляемого;
 - сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов, олимпиад, соревнований;
 - разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
 - по окончании периода реализации программы наставничества предоставить куратору отчет о проделанной работе с указанием всех мероприятий и отметкой об их выполнении, а также анкету для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества.
- 2.3. В период наставничества наставляемый имеет право:
- обращаться за помощью к своему наставнику;
 - вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
 - участвовать в обсуждении результатов наставничества;
 - обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.
- 2.5. В период наставничества наставляемый обязан:
- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
 - учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки;
 - по окончании периода реализации программы наставничества предоставить куратору анкету для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества будет повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;
- количественный рост участников внеурочных мероприятий;
- увеличение заинтересованности обучающихся в достижении результатов в деятельности;
- успешная реализация индивидуальных и групповых проектов обучающихся и публичное представление результатов проектной деятельности (совместно с наставником);

4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом;

- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний; (Приложение 1)
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;

5. Механизмы мотивации и поощрения наставников

5.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

5.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

5.3. Награждение школьными грамотами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации наставничества модели «учитель-ученик» является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. данного Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
ФИО

Учащийся (учащаяся) _____ класса ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» _____
(согласен / не согласен)

принять участие в программе наставничества (форма «учитель-ученик») в качестве

_____ *(наставника / наставляемого)*
на период с _____ до _____
указать дату *указать дату*

С Положением о наставничестве ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) *(расшифровка)*

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) *(расшифровка)*

Я, _____
ФИО

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ней)

_____ *(ФИО несовершеннолетнего/ней)*

выражаю свое _____
(согласие / несогласие)

на участие моего (моей) сына (дочери) в программе наставничества

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) *(расшифровка)*

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества
(форма «педагог – педагог»)

ФИО%

Название программы Учитель-учитель (Система Брайля)

¹Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению профессиональных дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	На сколько работа с наставником помогла выявить профессиональный дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на усовершенствование Ваших практических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному профессиональному развитию за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько эффективна была программа, направленная на развитие практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым и насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации:

Формирование потребности заниматься анализом результатов своей работы. Создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Итого: _____%

¹ Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 80.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО Дмитриев А.Н., Базуева М.Т., Вахрушева О.В.

Название программы изучение Брайля

²*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий*

1.	Оцените результативность программы по устранению профессиональных дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие практических умений наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших профессиональных дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменилось Ваше отношение к коллективу образовательной организации за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися и их родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации:

Повышение уровня включенности в педагогическую работу, усиление уверенности в собственных силах, развитие педагогического потенциала.

Итого: _____ %

² Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 80.