

**Дополнительное соглашение № 266-ДС
к трудовому договору от 29 мая 2013 года № 16**

город Ижевск

2 декабря 2020 года

Министерство образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем работодатель, в лице исполняющей обязанности министра образования и науки Удмуртской Республики Крохиной Ирины Геннадьевны, действующей на основании Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26 ноября 2020 года № 69к с одной стороны, и Блинов Игорь Вячеславович, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность директора государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики "Якшур-Бодьинская школа-интернат", именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 29 мая 2013 № 16 года о нижеследующем:

1. Изложить трудовой договор в следующей редакции:

« **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 16**

г. Ижевск

29 мая 2013 года

Министерство образования и науки Удмуртской Республики именуемое в дальнейшем работодателем, в лице Министра образования и науки Удмуртской Республики Болотниковой Светланы Михайловны, действующей на основании Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 с одной стороны, и Блинов Игорь Вячеславович, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность директора государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики "Якшур-Бодьинская школа-интернат", именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 427100, Республика Удмуртская, район Якшур-Бодьинский, село Якшур-Бодья, улица Пушиной, дом 75, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок с 29 мая 2013 года.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с 29 мая 2013 года.

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов учреждения и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по

гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю не позднее десяти рабочих дней;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечить достижение ежегодных значений показателя:

- соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательных организации общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Удмуртской Республике: в 2020-2021 гг. - 113 %;

ш) обеспечивать применение и реализацию антикоррупционных мер в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных законов, а также нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

щ) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;

в.1) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня;

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 14 393 рубля 00 копеек в месяц в соответствии с первой группой по оплате труда.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1	Выплата по районному коэффициенту	Работа в местности с особыми климатическими условиями	1,15 к заработной плате, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Ежемесячная	За работу в общеобразовательных	25 % должностного оклада

	доплата за работу в сельском населенном пункте	организациях расположенных в сельских населенных пунктах	
3	Ежемесячная доплата за специфику работы в организации	За работу в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	20 % должностного оклада

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах)
1	<p>Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:</p> <p>1.1. Ежемесячная надбавка за работу, направленную на развитие образовательного учреждения (129 баллов)</p> <p>1.2. Ежемесячная надбавка за внедрение инновационных программ и методик обучения (32 баллов)</p>	<p>Выполнение критериев и показателей эффективности оценки деятельности, предусмотренных Положением о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах руководителям образовательных организаций, реализующих адаптивные общеобразовательные программы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.09.2020 №1150.</p> <p>Наличие экономии средств фонда оплаты труда работников организации и средств организации, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>130 % должностного оклада</p> <p>70 % должностного оклада</p>
2	Премияльные выплаты	<p>Выполнение условий, предусмотренных пунктами 12, 13 Положением о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах руководителям образовательных организаций, реализующих адаптивные общеобразовательные программы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.09.2020 №1150.</p> <p>За своевременную подготовку образовательного учреждения к новому</p>	В размере должностного оклада

	<p>учебному году;</p> <p>За высокие показатели по итогам календарного года (процент исполнения бюджета не менее 98 процентов);</p> <p>За организацию и проведение среди обучающихся, воспитанников мероприятий культурно-воспитательного характера, военно-патриотической работы, спортивных мероприятий;</p> <p>За организацию и проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий по профилю деятельности образовательной организации;</p> <p>За подготовку победителей (призёров) республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов (соревнований, олимпиад, конференций и т.д.);</p> <p>За выполнение важных государственных заданий Правительства Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;</p> <p>В связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>При награждении ведомственными и государственными наградами;</p> <p>За добросовестную работу в связи с юбилейной датой (юбилеем считать 50-летие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие, дополнительно для женщин считать юбилеем 55-летие со дня рождения).</p>	<p>В размере до полутора (включительно) должностного оклада</p> <p>В размере до двух (включительно) должностных окладов</p> <p>В размере до двух (включительно) должностных окладов</p> <p>В размере до двух (включительно) должностных окладов</p> <p>В размере до полутора (включительно) должностного оклада</p> <p>В размере должностного оклада</p> <p>В размере должностного оклада</p> <p>В размере до полутора (включительно) должностного оклада</p>
--	---	---

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя:

20.1) Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

N п/п	Направления деятельности	Критерии эффективности	Показатели эффективности	Общие баллы
1	Соответствие деятельности образовательной организации	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской	1.1.1. Отсутствие предписаний со стороны органов надзора за указанный период (3б.); 1.1.2 Отсутствие грубых нарушений	16 б.

	требованиям законодательства в сфере образования	<p>Федерации, Удмуртской Республики;</p> <p>1.2. Отсутствие объективных жалоб на нарушения законодательства в образовательной организации;</p> <p>1.3. Отсутствие нарушений со стороны финансового контроля;</p> <p>1.4. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности</p>	<p>в предписаниях со стороны органов надзора и отсутствие жалоб (2б.);</p> <p>1.2.1. Отсутствие объективных жалоб на нарушение законодательства в образовательной организации (3б.);</p> <p>1.3.1. Отсутствие нарушений со стороны финансового контроля (4б.);</p> <p>1.3.2. Отсутствие грубых нарушений со стороны финансового контроля (2б.);</p> <p>1.4.1. Отсутствие замечаний по качеству и срокам представления отчетности (3б.);</p> <p>1.4.2. Своевременное размещение информации на сайте: bus.gov.ru (3б.)</p>	
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	<p>2.1. Работа попечительского совета;</p> <p>2.2. Наличие на базе учреждения детских общественных организаций, детского движения</p>	<p>2.1.1. Попечительский совет со статусом юридического лица (5 б.);</p> <p>2.1.2. Попечительский совет без статуса юридического лица (1 б.);</p> <p>2.2. Наличие плана работы детских общественных организаций, детского движения (3 б.)</p>	8 б.
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>3.1. Отсутствие объективных жалоб на качество предоставляемых услуг;</p> <p>3.2. Наличие результатов опроса по качеству предоставляемых услуг на сайте образовательной организации</p>	<p>3.1.1. Отсутствие объективных жалоб на качество предоставляемых услуг (5 б.);</p> <p>3.1.2. Наличие не более двух объективных жалоб на качество предоставляемых услуг (3 б.);</p> <p>3.2.1. Наличие результатов опроса родителей и учащихся на сайте образовательной организации (2 б.);</p> <p>3.2.2. Наличие на сайте организации системы online опроса на качество оказываемых услуг (3 б.)</p>	10 б.
4	Информационная открытость образовательной организации	4.1. Наличие сайта образовательной организации и частота его обновления;	<p>4.1.1. Наличие сайта образовательной организации и ежемесячное его обновление (2 б.);</p> <p>4.1.2. Наличие сайта образовательной организации и его</p>	5 б.

		4.2. Соответствие сайта требованиям законодательства	ежеквартальное обновление (1 б.); 4.2.1. Наполнение сайта соответствует требованиям законодательства (3 б.)	
5	Реализация социокультурных проектов	5.1. Наличие объектов социокультурных проектов; 5.2. Охват обучающихся социальным проектированием и исследовательской деятельностью	5.1.1. Наличие в образовательной организации 1 социокультурного объекта (музей, театр, научное общество учащихся, органы ученического самоуправления и др.) (2 б.); 5.1.2. Наличие в образовательной организации 2 и более социокультурных объектов (3 б.); 5.2.1. Охват обучающихся социальным проектированием и исследовательской деятельностью более 30% (5 б.)	8 б.
6	Кадровое обеспечение образовательной организации	6.1. Создание условий для профессионального роста педагогов: выполнение плана курсовой подготовки и использование других форм обучения; 6.2. Наличие педагогов в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов образовательной организации; 6.3. Наличие вакансий в образовательной организации; 6.4. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	6.1.1. Выполнение плана курсовой подготовки с использованием различных форм - 100% (3 б.); 6.2.1. Процент педагогов в возрасте до 30 лет до 30% (3 б.); 6.1.2. Процент педагогов в возрасте до 30 лет от 31% до 50% (5 б.); 6.3.1. Отсутствие вакансий на начало учебного года (3 б.); 6.3.2. Наличие вакансий на начало учебного года до 2% (2 б.); 6.4.1. Наличие участников в республиканских конкурсах (1 б.); 6.4.2. Наличие победителей в республиканских конкурсах (2 б.); 6.4.3. За участие в конкурсе на уровне Российской Федерации (2 б.); 6.4.4. Наличие победителей в конкурсе на уровне Российской Федерации (3 б.)	19 б.
7	Реализация	7.1. Отсутствие	7.1.1. Отсутствие прироста	6 б.

	мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	несовершеннолетних, состоящих на учете в органах; 7.2. Наличие программ и проектов по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	количества несовершеннолетних, состоящих на учете в органах в течение года (3 б.); 7.2.1. Наличие программ и проектов по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (3 б.)	
8	Создание условий в соответствии с требованиями ФГОС, ПМПК и ИПРА	8.1. Доля обучающихся, охваченных коррекционно-развивающей работой (логопедические занятия, ЛФК, занятия педагога-психолога, учителя-дефектолога, дополнительные коррекционные занятия); 8.2. Профессиональная подготовка обучающихся (профили обучения); 8.3. Организация медицинского сопровождения, медикаментозное и физиологическое лечение; 8.4. Социальная адаптация и интеграция выпускников в общество (трудоустройство, продолжение обучения)	8.1.1. 100% обучающихся, охваченных коррекционно-развивающей работой (5 б.); 8.2.1. За каждый реализуемый профиль - 0,5 б. (максимум 3 б.); 8.3.1. 100% охват обучающихся (5б.); 8.3.2. Охват обучающихся 50 - 99% - (3 б.); 8.3.3. Охват обучающихся менее 50% - (1 б.); 8.4.1. 100% выпускников трудоустроено/продолжают обучение - (5 б.); 8.4.2. 50 - 99% выпускников трудоустроено/продолжают обучение - (3 б.); 8.4.3. Менее 50% выпускников трудоустроено/продолжают обучение - (1 б.)	18 б.
9	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	9.1. Наличие программ, направленных на работу с одаренными детьми; 9.2. Наличие обучающихся, являющихся участниками и	9.1.1. Наличие в образовательной организации программы по работе с одаренными детьми (2 б.); 9.2.1. Наличие участников (1 б.); 9.2.2. Наличие 1 - 2 победителей/призеров (3 б.); 9.2.3. Наличие 3 и более	26 б.

		<p>победителями и призерами олимпиад и конкурсов, проводимых на республиканском, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях;</p> <p>9.3. Организация и проведение республиканских, всероссийских и международных мероприятий для детей</p>	<p>победителей/призеров (5 б.);</p> <p>9.3.1. Проведение республиканских мероприятий для детей (до 3 б.);</p> <p>9.3.2. Проведение всероссийских мероприятий для детей (до 5 б.);</p> <p>9.3.3. Проведение международных мероприятий для детей (до 10 б.)</p>	
10	Реализация программ по укреплению здоровья	<p>10.1. Наличие программ, направленных на укрепление здоровья детей;</p> <p>10.2. Несчастные случаи, травматизм, пищевые отравления во время образовательного процесса</p>	<p>10.1.1. Наличие программы, направленной на укрепление здоровья детей (3 б.);</p> <p>10.2.1. Отсутствие несчастных случаев, травматизма, пищевых отравлений во время образовательного процесса (1 б.)</p>	4 б.
11	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	<p>11.1. Проведение спортивных мероприятий;</p> <p>11.2. Проведение мониторинга состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности</p>	<p>11.1.1. Наличие плана физкультурно-оздоровительной работы (2 б.);</p> <p>11.1.2. Реализация плана работы 100% - (3 б.);</p> <p>11.2.1. Наличие мониторинга (2 б.)</p>	7 б.
13	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	<p>13.1. Наличие программ дополнительного образования в образовательной организации;</p> <p>13.2. Охват детей программами дополнительного образования на базе образовательной</p>	<p>13.1.1. Наличие 2 и более программ дополнительного образования в образовательной организации (2 б.);</p> <p>13.1.2. Наличие заключения на дополнительное образование в образовательной организации (3 б.);</p> <p>13.2.1. Охват 40 - 50% детей программами дополнительного образования на базе образовательной организации (2 б.);</p> <p>13.2.2. Охват более 50% детей</p>	28 б.

		<p>организации;</p> <p>13.3. Участие школьников в массовых мероприятиях разных уровней</p>	<p>программами дополнительного образования на базе образовательной организации (3 б.);</p> <p>13.3.1. За участие команды (5 б.);</p> <p>13.3.2. За личное участие (по 1 б., но не более 5 б.);</p> <p>13.3.3. За подготовку призеров различных мероприятий (за каждого по 2 б., но не более 10 б.)</p>	
14	Динамика индивидуальных образовательных (предметных, метапредметных, личностных) результатов	<p>14.1. Наличие системы учета индивидуальных образовательных результатов;</p> <p>14.2. Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов в образовательной организации</p>	<p>14.1.1. Наличие системы учета индивидуальных образовательных результатов в образовательной организации (2 б.);</p> <p>14.2.1. Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов в образовательной организации (3 б.)</p>	5 б.
15	Профессиональный рост руководителя образовательной организации	<p>15.1. Организация или выступление руководителя на конференциях, семинарах, форумах и др. республиканского, межрегионального и всероссийского уровней;</p> <p>15.2. Наличие у руководителя программы (проекта) самообразования;</p> <p>15.3. Выполнение показателей по средней заработной плате педагогических работников</p>	<p>15.1.1. Организация или выступление руководителя на 1 конференции, семинаре, форуме и др. республиканского, межрегионального и всероссийского уровней (3 б.);</p> <p>15.1.2. Организация или выступления руководителя на 2 и более конференциях, семинарах, форумах и др. республиканского, межрегионального и всероссийского уровней (4 б.);</p> <p>15.2.1. Наличие у руководителя программы (проекта) самообразования (3 б.);</p> <p>15.3.1. Выполнение показателя по средней заработной плате педагогических работников, установленного приказом Министерства (4 б.);</p> <p>15.3.2. Отклонение показателя по средней заработной плате педагогических работников не более 5% от установленного приказом Министерства (2 б.)</p>	10 б.

20.2) Премирование руководителя организации, устанавливается приказом министра образования и науки Удмуртской Республики по представлению курирующего заместителя

министра образования и науки Удмуртской Республики с учетом результатов деятельности организации, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих результативность деятельности организации.

20.3) Руководителю при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников организации и средств организации, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов, в порядке, установленном Положением о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах руководителям образовательных организаций, реализующих адаптивные общеобразовательные программы, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.09.2020 №1150.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на указанный руководителем счет в банке.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование в случае принятия работодателем соответствующего локального акта.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и

оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка.

32. В случае возникновения у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем срочный трудовой договор может быть прекращен.

Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководителем вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителем, второй - у руководителя.

38. Стороны:

Работодатель	Руководитель
Министерство образования и науки Удмуртской Республики	Блинов Игорь Вячеславович
Адрес (место нахождения): Республика Удмуртская, город Ижевск, улица Максима Горького, 73 ИНН: 1831098082	Адрес места жительства: 427100, УР, Якшур-Бодьинский район, село Якшур-Бодья, улица Тельмана, дом 10 Паспорт: серия 94 03 № 029144 Паспорт выдан: Якшур-Бодьинским РОВД Удмуртской Республики Дата выдачи: 27.01.2003 телефон _____
Министр образования и науки Удмуртской Республики _____ С. М. Болотникова М.П.	_____ И.В.Блинов

»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на отношения, возникшие с 1 декабря 2020 года, и является неотъемлемой частью Трудового договора.

3. Действие подпункта 1 таблицы пункта 19 настоящего дополнительного соглашения распространяется на правоотношения сторон возникшие с 1 декабря 2020 года и действует по 28 февраля 2022 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Руководитель

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики

Блинов Игорь Вячеславович

Адрес: 426051 г. Ижевск
ул. М. Горького, 73
ИНН 1831098082
КПП 183101001
ОГРН 1041800265748

Адрес места жительства:
427100, УР, Якшур-Бодьинский район,
село Якшур-Бодья, улица Тельмана, дом 10
Паспорт: серия 94 03 № 029144
Паспорт выдан: Якшур-Бодьинским РОВД
Удмуртской Республики
Дата выдачи: 27.01.2003
телефон _____

Исполняющая обязанности министра

МП

И.Г.Крохина

И.В.Блинов

Экземпляр трудового договора получил

«02» 12 2020 г.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных отношений
Удмуртской Республики

Министр (заместитель министра)

«02» 12 2021 г. П.А. Сипко

В пределах полномочий
Минимущества
Удмуртии

СОГЛАСОВАНО

Консультант отдела общего и дошкольного
образования

«02» 12 2020 г. С.П. Иванова

Начальник управления правового и
кадрового обеспечения

«02» 12 2020 г. Т.Л. Квачегина

Начальник управления экономической
политики, исполнения бюджета и
развития материальной базы системы
образования

«02» 12 2020 г. А.В. Кисляк