

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
«16» февраля 2024 г. 

Утверждена  
приказом № 16а-ОД от 16.02.2024  
Директор ГКОУ УР  
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»  
И.В.Блинов 



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении  
Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинская школа-интернат»

2023-2024

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о наставничестве (далее – Положение) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской школе-интернате» (далее – Школе-интернате) устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества в Школе-интернате.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

**2.1** Целью наставничества в Школе-интернате является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и дальнейшей профессиональной ориентации обучающихся.

**2.2** Задачи реализации наставничества в Школе-интернате:

- Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и дальнейшей профессиональной самореализации обучающихся в современных условиях неопределенности.
- улучшение показателей Школы-интерната в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

## **3. Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Наставничество в Школе-интернате организуется на основании приказа директора.

**3.2.** Руководит наставничеством в Школе-интернате куратор, который назначается приказом директора. В задачи куратора входит сбор данных и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации наставничества, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы. Обязанности куратора при необходимости могут быть распределены между несколькими административными и (или) педагогическими работниками.

**3.3.** Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

**3.4.** Программа наставничества реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками Школы-интерната на основании информации о потребностях педагогов как потенциальных участниках программы.

**3.5.** База наставляемых формируется из обучающихся.

**3.5.1.** Наставляемыми могут быть обучающиеся следующих категорий:

- неуспевающие, слабоуспевающие в овладении учебного материала;
- неактивные в урочной и внеурочной деятельности;
- не владеющие определенными навыками;
- вновь прибывшие, испытывающие трудности с адаптацией в школе-интернате;
- другие обучающиеся, требующие внимания и помощи.

**3.6.** В качестве наставников рассматриваются и допускаются следующие лица:

- успевающие обучающиеся;
- активные в урочной и внеурочной деятельности обучающиеся;
- обучающиеся, владеющие определенными навыками;
- обучающиеся, проживающие в школе-интернате, хорошо знакомые с ее режимом.

**3.7.** Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для Школы-интерната, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

**3.8.** Участие наставника и наставляемых в наставничестве основывается на добровольном согласии.

**3.9.** Формирование тандемов/ групп утверждается приказом директора Школы-интерната.

#### **4. Реализация наставничества.**

**4.1.** Наставничество в Школе-интернате осуществляется в соответствии с программой наставничества, создаваемой проектной группой, назначаемой приказом директора.

**4.2.** Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей Школы-интерната. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете.

**4.3.** Количество наставляемых, закрепленных за одним наставником, не может превышать 2 человека.

**4.4.** Комплекс мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый» включает 5 этапов.

4.4.1. Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.

4.4.2. Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.

4.4.3. Встреча-планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.

4.4.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

4.4.5. Заключительная встреча наставника и наставляемого.

**4.5.** Количество регулярных встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования по согласованию с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

**4.6.** Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

#### **5. Оценка результатов реализации программы наставничества.**

**5.1.** Результаты реализации программы наставничества оцениваются два раза за период наставничества (промежуточный и итоговый), отметки при оценке не выставляются.

**5.2.** Результаты реализации программы наставничества оцениваются с двух позиций.

5.2.1. Проводится оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых путем проверки документации наставников.

5.2.2. Проводится оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников путем анализа анкет удовлетворенности наставников и наставляемых участием в наставничестве, составляемых куратором.

**5.3.** Оценка результатов реализации программы является основанием для оценки работы наставника.

**5.4.** В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте Школы-интерната размещается и своевременно обновляется информация (положения, программы, приказы).

#### **6. Обязанности и права куратора.**

**6.1.** Куратор выполняет следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке программы наставничества;
- контроль за своевременным выполнением мероприятий программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Школы-интерната;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставничества;
- оценка результатов реализации программы наставничества;
- своевременный сбор данных о наставничестве в Школе-интернате по запросам органов

управления образования;

- получение обратной связи от участников наставничества, обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Школе-интернате и участие в его распространении.

#### **6.2. Куратор имеет право:**

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию от участников наставничества;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Школы-интерната, сопровождающие наставничество;
- инициировать мероприятия в рамках реализации программы наставничества в Школе-интернате;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору Школы-интерната предложения о поощрении участников наставничества;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение наставников.

#### **6.3. К документации куратора относятся следующие материалы:**

- настоящее Положение (копия);
- приказ о назначении наставников и наставляемых (копия);
- программа наставничества Школы-интерната (копия);
- ежегодный анализ деятельности и план работы по наставничеству в Школе-интернате;
- результаты оценки полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- результаты оценки мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников (анализ анкет);
- отчеты наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых.

### **7. Обязанности и права наставника.**

#### **7.1. Наставник обязан:**

- знать Устав Школы-интерната, определяющий права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- вести необходимую документацию, подводить итоги работы, формировать отчет с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемого;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

## 7.2. Наставник имеет право:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления наставничества, за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## 7.3. К документации наставника относятся следующие материалы:

- папка наставника с материалами, подтверждающими проведение мероприятий, включённых в индивидуальный маршрут наставляемого;
- отчет наставника с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемого.

## 8. Обязанности и права наставляемого.

### 8.1. Наставляемый обязан:

- знать Устав Школы-интерната, определяющий права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального маршрута;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к работе с наставником;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества Школы-интерната.

### 8.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию наставничества;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- пользоваться имеющимися в Школе-интернате ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального маршрута;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;
- запрашивать интересующую информацию;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## 9. Формы и условия поощрения наставников.

9.1. В качестве поощрения наставников в Школе-интернате проводятся следующие мероприятия по популяризации роли наставника:

- награждение грамотами Школы-интерната;
- иные мероприятия нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды наставничества и повышения его эффективности.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.**