

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2024 г. *И.В.Блинов*

Утверждена
приказом №806-ОД от 30.08.2024
Директор ГКОУ УР
«Якшур-Бодьинская школа-интернат»
И.В.Блинов



**Рабочая программа
по наставничеству обучающихся**

2024 г.

Пояснительная записка

Программа наставничества (далее – Программа) государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской школы-интерната» (далее – Школы-интерната) разработана на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», положения ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» «О наставничестве обучающихся».

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Программа наставничества обучающихся определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как «адаптированный для обучения и проживания в школе-интернате – неадаптированный для обучения и проживания в школе-интернате», «активный-пассивный», «успевающий-неуспевающий», «владеющий определенными навыками – не владеющий определенными навыками» и т.д. Организация работы по в наставнической паре предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

1. Цель и задачи программы наставничества обучающихся

Цель: разносторонняя поддержка вновь прибывших обучающихся с ОВЗ/инвалидов, помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала.

Планируемые результаты:

1. Повышение уровня включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

2. Сроки и этапы реализация программы

I этап: ознакомительный. Выявление проблемных моментов совместно с педагогами, проведение психологических диагностик педагогом-психологом.

II этап: основной. Встречи наставника и наставляемого, мониторинг вовлеченности в различные виды деятельности (совместно с педагогами).

III этап: итоговый. Проведение итоговой диагностики, подведение итогов. В части оценки

наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы;
- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

3. Участники Программы

Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
 - лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
 - возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

Наставляемый:

Пассивный:

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план- комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.
- к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в план работы;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником обратиться к куратору по наставничеству в образовательной организации о замене наставника.

5. План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении	Комментарий наставников
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)			
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками			
3	Психологические диагностики			
4	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча			
5	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам			
6	Встречи по интересам с лидером-наставником			
7	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности			
8	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение			
9	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.			
10	Помощь в обучении, социализации, адаптации			
11	Подведение итога работы пар/групп за учебный год			