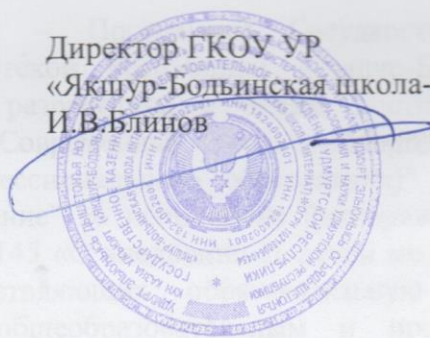


Принята на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2022 г. *И.В.Блинов*

Утверждена приказом № 63-ОД от 30.08.2022

Директор ГКОУ УР
«Якшур-Болдинская школа-интернат»
И.В.Блинов



Рабочая программа по наставничеству

Задачами реализации Программы в Школе-интернате являются:

- раскрытие потенциала каждого обучающегося и наставнического;

Характеристика конкурентного модели в Школе-интернате представлена в приложении (см. Приложение 1).

Внедрение Целевой модели наставничества является условием для максимального раскрытия потенциала личности обучающегося, его успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования у обучающихся навыков саморегуляции и профессиональной ориентации, а также для поддержки, развития молодых специалистов.

1. Общие положения.

1.1. Программа наставничества «Целевая» определяет порядок организации наставничества в Школе-интернате.

1.2. Программа разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № 140 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом»;
- приказа Минпросвещения России от 23.01.2020 № МП-42/03 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, а также

2022 – 2023 учебный год

Пояснительная записка.

Программа наставничества (далее – Программа) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской школы-интерната» (далее – Школы-интерната) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Школа-интернат имеет многолетний опыт в организации наставничества по модели «Учитель-учитель». Работа наставников традиционно осуществляется с молодыми специалистами, опытными, но только что прибывшими работать в Школу-интернат, реализующую адаптированные образовательные программы, педагогами, малоопытными, давно получившими педагогическое образование и не относящимися к категории молодых специалистов, но по отсутствию практики равными им педагогами. Наставники могут привлекаться также к работе с педагогами, не принимающими участие в жизни Школы-интерната, отстраненными от коллектива или находящимися в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Задачами реализации Программы в Школе-интернате являются:

- раскрытие потенциала каждого наставника и наставляемого;

Характеристика контингента педагогов Школы-интерната представлена в приложении (см. Приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников, включая молодых специалистов.

1. Общие положения.

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) определяет порядок организации наставничества в Школе-интернате.

1.2. Программа разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе

с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

1.3. Программа разработана на один год на основании Типовой формы программы наставничества.

1.4. Разработка и реализация Программы основываются на ряде принципов.

1.4.1. Принцип *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы наставляемого.

1.4.2. Принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем.

1.4.3. Принцип *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности.

1.4.4. Принцип *легитимности* требует соответствия деятельности по реализации законодательству РФ.

1.4.5. Принцип *равенства* предполагает реализацию Программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности.

1.4.6. Принцип *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основаниина общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения.

1.4.7. Принцип *научности* предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий.

1.4.8. Принцип *системности* предполагает разработку и реализацию Программы с максимальным охватом всех необходимых компонентов.

1.4.9. Принцип *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности.

1.4.10. Принцип *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов Школы-интерната и специалистов иных организаций, участвующих в реализации Программы.

1.4.11. Принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и Программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- улучшение психологического климата в Школе-интернате внутри педагогического коллектива;
- расширение социального опыта и развитие коммуникативных компетенций наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности педагогов собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление новых членов в педагогическом коллективе;
- приобретение ими знаний в области тифлопедагогики, коррекционной педагогики и дефектологии;
- подготовка педагогов к профессиональной деятельности в условиях школы-интерната для детей с нарушениями зрения, овладение приемами работы со слепыми и слабовидящими детьми;
- совершенствование системы научно-методической работы школы-интерната;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования;
- успешная аттестация педагогических кадров.

2. Организация деятельности Школы-интерната по внедрению Целевой модели.

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри Школы-интерната).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников, утверждённые приказами директора Школы-интерната. Формирование баз осуществляется педагогами Школы-интерната, располагающими информацией о потребностях молодых педагогов как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставников и наставляемых хранятся в Школе-интернате. Передаче в другие организации подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику процесса наставничества.

2.4. Этапы реализации Программы в Школе-интернате представлены в таблице:

| Этапы | Мероприятия | Информационное обеспечение |
|--|--|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Информирование участников образовательного процесса о запуске Программы. Создание благоприятных условий для запуска программы. | Выписка из протокола заседания педагогического совета. Характеристика контингента педагогов. |
| | Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. | Задачи и планируемые результаты реализации Программы. |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Результаты анкетирования. |
| | Размещение материалов о наставничестве на сайте школы в разделе «Документы» | https://shkolainternatyakshurbodinskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Формирование базы наставников. | Поиск наставников в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната. | Приказ об утверждении базы наставников и наставляемых. |
| Создание Программы. | Работа проектной группы, назначенной приказом директора для написания Программы. | Программа наставничества. |
| Обучение наставников. | Прохождение курсовой подготовки в АОУ ДПО ИРО г. Ижевск | Свидетельство о прохождении курсовой подготовки |
| Формирование тандемов / групп. | Встреча наставников и наставляемых. | График работы на каникулах. Объявление о встрече. |
| Запуск Программы. | Составление индивидуальных маршрутов наставляемых. | Индивидуальные маршруты наставляемых. |
| | Начало осуществления комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый» в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната и содержанием индивидуальных маршрутов. | |
| | Пополнение новыми материалами «Наставничество» на сайте Школы-интерната в разделе «Документы» | https://shkolainternatyakshurbodinskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Завершение Программы. | Подведение итогов работы каждого тандема / группы. Подведение итогов реализации Программы на педагогическом совете. | Результаты оценки полноты выполнения индивидуальных маршрутов и мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников. Выписка из протокола заседания педагогического совета. |

3. Формы наставничества.

Исходя из образовательных потребностей Школы-интерната определены следующая форма наставничества, подлежащие внедрению: «учитель-учитель»

3.1. Форма наставничества «учитель – учитель».

Предполагает взаимодействие наставляемых педагогов Школы-интерната, в числе которых

- молодые специалисты;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы: опытные, но только что прибывшие работать в Школу-интернат, реализующую адаптированные образовательные программы;
- малоопытные, давно получившие педагогическое образование и не относящиеся к категории молодых специалистов, но по отсутствию практики равные им;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости,

с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Целью такой формы наставничества является успешная адаптация в Школе-интернате молодого специалиста, малоопытного или вновь прибывшего педагога, подтверждением чего является получение квалификационной категории.

Данная форма наставничества реализуется в два этапа:

I. Адаптационный.

II. Предаттестационный.

Для каждого из этапов предусматривается свой вариант индивидуального маршрута наставляемого, состоящий из инвариантной и вариативной частей (см. Приложение 3).

Задачами адаптационного этапа являются следующие:

- раскрытие потенциала каждого наставника и наставляемого;
- формирование потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса со слепыми и слабовидящими;
- творческое использование передового педагогического опыта в деятельности каждого педагога, работающего с детьми с нарушениями зрения;
- формирование корпоративной культуры учительского сообщества.

Задачами предаттестационного этапа являются следующие:

- закрепление полученных на первом этапе умений и формирование устойчивых навыков работы со слепыми и слабовидящими детьми;
- подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию.

Планируемыми **результатами** данной формы наставничества являются:

- улучшение психологического климата в Школе-интернате внутри педагогического коллектива;
- повышение уровня удовлетворенности педагогов собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление новых членов в педагогическом коллективе;
- приобретение ими знаний в области тифлопедагогики, коррекционной педагогики и дефектологии;
- подготовка педагогов к профессиональной деятельности в условиях школы-интерната для детей с нарушениями зрения, овладение приемами работы со слепыми и слабовидящими детьми;
- совершенствование системы научно-методической работы школы-интерната;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования;
- успешная аттестация педагогических кадров.

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения наставляемых:

- планировать учебную (воспитательную) деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- владеть методикой проведения уроков, занятий в классах (группах) слепых и слабовидящих;
- работать с классом (группой) на основе изучения личности ребенка;
- индивидуально работать со слепыми и слабовидящими детьми;

- контролировать и объективно оценивать уровень достижения планируемых результатов учащимися;
- владеть рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- готовить дидактический материал и наглядные пособия с соблюдением тифлопедагогических требований;
- следить за новинками дефектологической литературы;
- вести методическую работу;
- участвовать в горизонтальном повышении квалификации и аттестации.

План реализации формы наставничества «учитель – учитель»

| Мероприятия | Месяц проведения | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--|-------------------------|-------------------------|---|
| Информирование педагогов о запуске Программы вообще и формы реализации в частности. | август | Администрация | Выписка из протокола заседания педагогического совета. |
| Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. | сентябрь | Администрация | Задачи и планируемые результаты реализации формы Программы. |
| Размещение материалов о наставничестве на сайте школы в разделе «Документы» | сентябрь -май | Администрация | |
| Поиск наставников в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната. | сентябрь | Администрация | Приказ об утверждении базы наставников и наставляемых. |
| Работа проектной группы, назначенной приказом директора для написания Программы. | сентябрь | Администрация | Программа наставничества. |
| Проведение индивидуальных консультаций или групповых занятий с наставниками. | сентябрь | Администрация | Записи в журнале обучения наставников. |
| Встреча наставников и наставляемых. | октябрь | Администрация | График работы на каникулах. |
| Составление индивидуальных маршрутов наставляемых. | октябрь | Администрация | Индивидуальные маршруты наставляемых. |
| Осуществление комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый» в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната и индивидуальным маршрутом наставляемого. | октябрь | Наставники наставляемые | Документация наставников. |
| Оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов, наставляемых путем проверки документации наставников. | январь | Администрация | Справка. |

| | | | |
|--|----------|---------------|----------------------|
| Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников путем анализа анкет удовлетворенности наставников и наставляемых участием в наставничестве, составляемых куратором. | май-июнь | Администрация | Справка. |
| Подведение итогов реализации формы. | июнь | Администрация | Анализ деятельности. |

Мониторинг эффективности реализации Программы.

3.1. Мониторинг эффективности реализации Программы — это система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах, позволяющая проанализировать полноту и успешность реализации Программы, оценить динамику развития наставляемых и степень удовлетворенности наставника своей деятельностью.

3.2. Мониторинг эффективности реализации программы проводится в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната.

3.3. В результате реализации Программы должен быть обеспечен охват педагогических работников: не менее 10% в 2022 году; не менее 20% в 2023 году; не менее 30% в 2024 году; не менее 50% в 2025 году; не менее 50%

Характеристика контингента педагогов Школы-интерната

| п/п | Показатель | Значение | |
|------|--|--------------------|-----------------------|
| | | Факт 01.09.2022 | Прогноз 30.05.2023 |
| 1. | Численность педагогических работников, чел. | 42 | 42 |
| | в том числе: | | |
| 1.1. | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 24 | 28 |
| 1.2. | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 8 | 8 |
| 1.3. | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 1 | 1 |
| 1.4. | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 34 | 34 |
| 1.5. | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 5 | 5 |
| 1.6. | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел. | 2 | 5 |
| 2. | Количество партнеров Школы-интерната (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности Школы-интерната | 0 | 1 |

«Дорожная карта» реализации программы наставничества

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Информационное обеспечение |
|---|------------------|--|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | |
| Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», примерного положения о программе наставничества в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат», типовой формы программы наставничества в ГКОУ УР «Якшур-Бодьинская школа-интернат» и методических рекомендаций по ее созданию. | август | Администрация | Нормативные документы. |
| Проведение тематического заседания педагогического совета. | август | Администрация | Протокол заседания педагогического совета. |
| Составление, принятие и утверждение Положения о наставничестве. | август | Администрация | Положение о наставничестве. |
| Информирование участников образовательного процесса о запуске Программы. | сентябрь | Администрация | выступления на собраниях ШМО, очные встречи кураторов с наставниками |
| Размещение информации о наставничестве на сайте Школы- интерната в разделе «Документы»: размещение перечня социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества, анонсов мероприятий, проводимых в ходе реализации программы наставничества и др. | сентябрь-май | Администрация | Официальный сайт Школы-интерната. |
| Составление Программы наставничества. | сентябрь | Администрация Наставник наставляемый | Программа наставничества. |
| Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых: проведение анкетирования, анализ тарификации. | сентябрь-октябрь | Администрация | Заполненные анкеты, тарификация. |

| | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|
| Поиск наставников в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната. Сбор и анализ дополнительной информации о запросах наставляемых, самих наставляемых, наставниках от третьих лиц(психолог, социальный педагог, и т.п.). | октябрь | Администрация | Беседы кураторов с потенциальными наставниками. |
| Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных. | октябрь | Администрация | Заявления. |
| Формирование баз наставников и наставляемых. Закрепление тандемов/групп. Информирование участников Программы о сложившихся тандамах/группах. | октябрь | Администрация | Приказ о наставничестве. |
| Проведение встреч наставников и наставляемых. | октябрь | Администрация | Протоколы информационных встреч. |
| Составление индивидуальных маршрутов наставляемых. | октябрь-ноябрь | Администрация Наставник | Индивидуальные маршруты наставляемых. |
| Проведение индивидуальных консультаций или групповых занятий с наставниками. | ноябрь-май | Администрация | Записи в журнале обучения наставников. |
| Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару, при необходимости продолжение поиска наставника. | ноябрь | Администрация | Записи в журнале Индивидуальной работы педагога-психолога. |
| Оценка полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых. | январь июнь | Администрация Наставник | Результаты оценки полноты выполнения индивидуальных маршрутов наставляемых. |
| Оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участников путем анализа анкет удовлетворенности наставников и наставляемых участием в наставничестве. | май-июнь | Администрация | Справка. |

| | | | |
|--|------|----------------------------|---|
| Составление в свободной форме отчетов наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых. | июнь | Наставник | Отчеты наставников с предложениями и выводами, успехами, достигнутыми в ходе реализации программы, сложностями и перспективами развития наставляемых. |
| Подведение итогов реализации Программы наставничества. Поощрение участников Программы. | июнь | Администрация Наставник | Анализ деятельности. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ НАСТАВЛЯЕМОГО
на 20__ \ 20__ учебный год

Этап: адаптационный

ФИО наставляемого _____

Должность наставляемого _____

ФИО наставника _____

Должность наставника _____

I полугодие

Инвариантная часть

| № | Месяц | Мероприятие | Информационное обеспечение |
|-----|-------|--|---|
| 1. | | Индивидуальная консультация «Нормативно-правовая база Школы-интерната (АООП, учебная программа, УМК, ФГОС, локальные нормативные акты, Устав и т.д.)». | Бланк консультаций. |
| 2. | | Помощь в оставлении рабочих программ или индивидуального маршрута развития для учителя, плана работы на год (для тьютора). | Рабочие программы (план работы). |
| 3. | | Индивидуальная консультация «Особенности работы в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих детей. Карта оценки специальных условий». | Бланк консультаций. |
| 4. | | Индивидуальная консультация «Требования к оформлению документации» | Бланк консультаций. |
| 5. | | Индивидуальная консультация: специальная методика преподавания предмета (для учителей) особенности работы воспитателя (для воспитателей) <ul style="list-style-type: none"> особенности проведения коррекционного занятия (для учителей-дефектологов, специалистов) | Бланк консультаций. |
| 6. | | Индивидуальная консультация «Чтение и письмо с использованием шрифта Брайля. | Бланк консультаций. |
| 7. | | Индивидуальная консультация: «Подготовка обучающихся (слепых и слабовидящих) к ГИА» (для учителя) | Бланк консультаций. |
| 8. | | Контроль за выполнением тифлопедагогических требований к изготовлению наглядных пособий, печати дидактических материалов. | Справка. |
| 9. | | Посещение 2-3 уроков (занятий, сопровождения уроков) наставников. | Заполненные карты анализа урока наставника. |
| 10. | | Индивидуальная консультация: <ul style="list-style-type: none"> «Учет особенностей учащихся при планировании и проведении уроков и занятий» (для учителей, воспитателей, специалистов) | Бланк консультаций. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 11. | | Подготовка и проведение 2-3 открытых уроков (занятий, сопровождения уроков) для наставника. | Заполненные карты анализа урока молодого специалиста или малоопытного педагога. |
| 12. | | Индивидуальная консультация: <ul style="list-style-type: none"> «Особенности работы при подготовке к ГИА в Школе-интернате» (для имеющих опыт педагогической работы) «Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА в Школе-интернате» (для не имеющих опыта педагогической работы). | Бланк консультаций. |

Вариативная часть

| № | Месяц | Мероприятие | Информационное обеспечение |
|-----|-------|-------------|----------------------------|
| 13. | | | |
| 14. | | | |

II полугодие

Инвариантная часть

| № | Месяц | Мероприятие | Информационное обеспечение |
|-----|-------|--|---|
| 15. | | Индивидуальная консультация: «Особенности использования ИКТ в ОУ для слепых и слабовидящих». | Бланк консультаций. |
| 16. | | Контроль за осуществлением проверки тетрадей (проведением самоподготовки) | Справка. |
| 17. | | Подготовка и проведение 2-3 открытых уроков (занятий, сопровождения уроков) для наставника. | Заполненные карты анализа наставляемого |
| 18. | | Индивидуальная консультация «Подготовка обучающихся к сочинению (слепых и слабовидящих». | Бланк консультаций. |
| 19. | | Подготовка консультация «Подготовка обучающихся к изложению (слепых и слабовидящих». | Протокол заседания МО или выписка из протокола с анализом проведённого мероприятия. |
| 20. | | Подготовка письменного отчета о работе над индивидуальной методической темой. | Отчет о работе над индивидуальной методической темой. |

Вариативная часть

| № | Месяц | Мероприятие | Информационное обеспечение |
|-----|-------|-------------|----------------------------|
| 21. | | | |
| 22. | | | |

«___» _____ 20__ г.

Наставляемый _____

Наставник _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ НАСТАВЛЯЕМОГО
на 20__\ 20__ учебный год

Этап: предаттестационный

ФИО наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Количество баллов, требуемых для аттестации на 1К _____

ФИО наставника _____

Должность наставника _____

I полугодие

| № | Месяц | Мероприятие | Количество баллов |
|--------------|-------|-------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| Итого баллов | | | |

II

полугодие

| № | Месяц | Мероприятие | Количество баллов |
|--------------|-------|-------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| Итого баллов | | | |

«___» _____ 20__ г.

Наставляемый _____

Наставник _____

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник:

Наставляемый(ые):

2022-2023 уч. г.

Встреча-знакомство

Представление Наставника. Желательно пройти по следующим пунктам: Кто я? Чем занимаюсь? Почему хочу стать наставником? Мой опыт, чем могу помочь? Что мне важно видеть в своем подопечном?

Представление Наставляемого. Наставляемый не обязан понравиться Наставнику, его задача – рассказать о себе, своих проблемах и целях на текущий момент (если может сформулировать), дать понять в каком направлении нужно вести работу. Обязательно пройти по пунктам:

«Кто я? Чем занимаюсь? Почему мне хочется принять участие в программе? Над какими вопросами, проблемами я хотел/хотела бы поработать? Что мне важно увидеть в наставнике?»

Дата: «_____» _____ 202_____ г.

Содержание встречи: _____

Подпись наставника _____

Пробная рабочая встреча

Наставник, исходя из первой встречи, предлагает наставляемому решить одну небольшую, но конкретную, чтобы продемонстрировать возможный формат работы. По окончании встречи стоит провести рефлексию: «Что получилось? Что понравилось? Благодаря чему стало возможно достичь результата? Что в следующий раз можно будет сделать по-другому»

« ____ » _____ 202 ____ г.

Содержание встречи: _____

Подпись Наставника: _____

Встреча-планирование

Вместе с куратором пара/группа обсуждает и в итоге формулирует цели на ближайший период работы, определяет примерное количество встреч, важно проконтролировать понимание участниками важности следования плану реализации поставленной цели.

| | Цель | Какие у меня есть ресурсы, для того чтобы это получить? | Чего мне не хватает, чтобы достичь цели? | Как я пойму, что достиг цели? | Сколько мне нужно времени, чтобы это получилось? |
|----|-------------|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Индивидуальная карта работы над каждой целью

Цель № _____

| Дата | Конкретные шаги (что было сделано) | Отметка о выполнении |
|------|------------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итог работы над целью:

Итоговая встреча

На встрече следует провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в программе Наставничество, собрать обратную связь.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Содержание встречи: _____

Подпись наставника _____ 27